

«Согласовано»

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»

Л.Е.Долбилина

«10» сентября 2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»

Р.И.Хаматова

«10» сентября 2021 г.

Введено в действие

приказом заведующего

от «26» октября 2021г.

№355

Файл горячая линия (раскод с СиПри) 12.3685-21 «Санаторные пришли в
Новосибирск»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2017 г.
№1175 «Об утверждении структурно-функциональной классификации в форме СиПри»

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому
направлению развития детей № 59 «Дружба»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о формировании и использовании премиального фонда (далее - Положение) разработано на основании:

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2020 № 413 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»

- Постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 674 (ред. от 30.01.2013г.) «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021г.).

-Федерального закона от 03.08.2018 г. №317 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

- Комментариев к ФГОС дошкольного образования Минобрнауки России Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249.

- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы..»).
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социально инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, с изменениями от 24.03.2021 г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №10 «О внесение изменений»).
- Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г.).
- Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других Языках в Республике Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ).
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба»;
- Основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».
- Рабочей программы воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

1.2. Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба» (далее – Учреждение) разрабатывается администрацией Учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом. Обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

1.3. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения, качества воспитательно-образовательного процесса, профессионального мастерства сотрудников, творческой активности и инициативы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения, совместителям, а также уволенным по любой причине сотрудникам премия не выплачивается.

1.5. Премиальный фонд составляет 2% от общего фонда заработной платы Учреждения (в иных случаях- по усмотрению администрации Учреждения).

- 1.6. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.7. Выплата премии работникам Учреждения облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и условия премирования.

- 2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.
- 2.2. Премирование работников Учреждения рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии ежеквартально (в иных случаях- по необходимости).
- 2.3. Премирование работников Учреждения проводится по итогам работы один раз в квартал (в иных случаях- по итогам года).
- 2.4. Предложения о виде и размере премирования вносит руководитель Учреждения, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом Учреждения.
- 2.5. Распределение конкретного фонда премирования работников и определение сроков выплаты премии осуществляется комиссией.
- 2.6. Решение о виде и размере премирования работников руководитель Учреждения оформляет приказом.
- 2.7. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.
- 2.8. Основными условиями премирования являются:
 - строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
 - качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
 - отсутствие случаев травматизма воспитанников;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
 - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.
- 2.9. Премия выплачивается одновременно с заработной платой в начале месяца, следующего за отчетным периодом.
- 2.10. Работникам, устроившимся и проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время. В случае увольнения сотрудника на момент распределения премии, премия не выплачивается.
- 2.11. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, старшая медицинская сестра) представляет руководителю Учреждения докладную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.
- 2.12. Уволенный и прекративший работу сотрудник исключается из списочного состава работников с первого дня невыхода на работу.
- 2.13. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Показатели и размеры премий.

- 3.1. При определении размера премии учитываются следующие общие показатели:
 - проявление творчества, инициативы;
 - активное участие в ремонтных работах по подготовке Учреждения к новому учебному году;

- активное участие в методических, административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- работа без больничных листов;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

3.2. Основными показателями премирования являются:

| Наименование | Показатели премирования | Сумма премирования (в рублях) |
|--|---|-------------------------------|
| Старший воспитатель | высокий уровень подготовки и проведения городских методических объединений и других мероприятий (при условии непосредственного активного участия старшего воспитателя в процессе подготовки к мероприятиям) | 100 |
| | высокий уровень организации и проведения контроля (мониторинга) за состоянием воспитательно-образовательного процесса; | 100 |
| | качественная организация работы экспертной и творческой групп, педагогического совета; высокий уровень организации аттестации педагогических работников; | 100 |
| | увеличение объема работы; | 100 |
| воспитатели | активное участие в Республиканских и городских конференциях, кустовых методических объединениях | 100 |
| | разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности; | 50 |
| | высокий уровень умений, личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и т.д.); знаний и навыков детей; | 100 |
| | плодотворное творческое взаимодействие с родителями; | 100 |
| | высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости, не ниже среднегородского показателя; | 100 |
| | превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп - по средней посещаемости в месяц; | 100 |
| | Увеличение объема работы (разовые поручения) | 50 |
| Узкие специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный | активное участие в городских методических объединениях; мероприятиях различного уровня | 50 |
| | разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности | 100 |
| | высокий уровень умений, знаний и навыков детей | 100 |
| | личный творческий вклад в оснащение воспитательно- | 100 за победу в |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели по обучению детей татарскому языку) | образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и т.д.) | каждом конкурсе |
| | качество коррекционно-развивающей работы с детьми | 100 |
| | участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, организуемых как в МДОУ, так и за его пределами (в городе, районе, округе, стране); | 100 за победу в каждом конкурсе |
| | своевременное и качественное ведение документации | 50 |
| | качественная подготовка мероприятий | 50 за каждое мероприятие |
| | увеличение объема работы | 100 |
| Старшая медицинская сестра | строгое соблюдение САНПиН | 100 |
| | общее снижение заболеваемости воспитанников | 100 |
| | Качественное и своевременное проведение просветительской работы | 50 |
| | Своевременное и качественное предоставление отчетов | 100 |
| Младшие воспитатели | строгое соблюдение САНПиН | 10 |
| | стабильно низкий процент заболеваемости - не ниже среднегородского | 100 |
| | превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп - по средней посещаемости в месяц | 50 |
| | качественное содержание групп | 15 |
| | увеличение объема работы | 100 |
| Рабочий по обслуживанию здания, дворник, электрик, машинист по стирке белья, кастелянша | | |
| | | |
| | личный вклад в оснащение ДОУ | 100 |
| | корректное поведение с детьми, сотрудниками, родителями | 50 |
| Шеф-повар, повар, подсобный рабочий по кухне | увеличение объема работы | 100 |
| | высокое качество приготовления пищи | 10 |
| | содержание в надлежащем виде рабочего места | 100 |
| | качественное выполнение СанПиН | 10 |
| | корректное отношение с сотрудниками | 50 |
| | отсутствие больничных листов | 50 |
| сторож | увеличение объема работы | 100 |
| | | |

| | | |
|--|--|-----|
| | оперативность действий по устранению чрезвычайных ситуаций | 100 |
| | надлежащее соблюдение трудовой дисциплины | 100 |
| | увеличение объема работы | 100 |

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение.

4.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка -100
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – 200
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 200
- нарушения работником педагогической этики – 100
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчётов, установленных решениями Совета педагогов, приказами и распоряжениями администрации – 100
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество, воспитательно-образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) -200
- детского травматизма по вине работника- 100-500 в зависимости от степени тяжести травмы
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы -100
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, конфликтные ситуации)- 100 за каждый месяц
- высокой заболеваемости детей – 100 за каждый месяц
- некачественного приготовления пищи-100 за каждый случай

4.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.д.);
- недобросовестном отношении к работе.
- Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу и работникам, работающим по совместительству.

5. Единовременное премирование.

5.1. В случае если часть стимулирующих выплат работникам Учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с заведующим, перераспределение средств внутри учреждения.

5.2. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа заведующего Учреждением, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях

- к юбилейным датам 50,55, 60, 65 лет и т д.
- за участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства (призеры и победители, участники).

СПИСОК

| № | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись сотрудника |
|----|----------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Балычев Константин Владимирович | Рабочий по обслуживанию | 26.10.2021 | <i>Балычев</i> |
| 2 | Башарова Ильсия Гаяровна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Башарова</i> |
| 3 | Васюкова Римма Харбильевна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Васюкова</i> |
| 4 | Вахитов Фарваз Хатипович | Рабочий по обслуживанию | 26.10.2021 | <i>Вахитов</i> |
| 5 | Галеева Альбина Рамилевна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Галеева</i> |
| 6 | Гасилов Александр Александрович | Сторож (вахтер) | 26.10.2021 | <i>Гасилов</i> |
| 7 | Гафурова Фанира Музагитовна | Старшая медицинская сестра | 26.10.2021 | <i>Гафурова</i> |
| 8 | Гиздатуллин Руслан Ринатович | Сторож (вахтер) | 26.10.2021 | <i>Гиздатуллин</i> |
| 9 | Гилязееva Наталья Константиновна | Заместитель заведующего по ХР | 26.10.2021 | <i>Гилязееva</i> |
| 10 | Долбилина Людмила Евгеньевна | Инструктор по физкультуре | 26.10.2021 | |
| 11 | Ерофеева Юлия Сергеевна | Уборщик | 26.10.2021 | |
| 12 | Загидуллина Айгуль Айратовна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Загидуллина</i> |
| 13 | Зайнуллина Алия Рустамовна | Воспитатель (по тат.яз) | 26.10.2021 | <i>Зайнуллина</i> |
| 14 | Замилова Лилия Ясировна | Воспитатель | 26.10.2021 | |
| 15 | Игошина Галина Викторовна | Педагог-психолог | 26.10.2021 | |
| 16 | Кашапова Лилия Раисовна | Кастелянша | 26.10.2021 | <i>Кашапова</i> |
| 17 | Кудряшова Ирина Игоревна | Младший воспитатель | 26.10.2021 | <i>Кудряшова</i> |
| 18 | Куликова Эльвира Флюровна | Повар 2-3 разряда | 26.10.2021 | <i>Куликова</i> |
| 19 | Лещенко Людмила Николаевна | Машинист по стирке | 26.10.2021 | <i>Лещенко</i> |
| 20 | Малкова Регина Ивановна | Младший воспитатель | 26.10.2021 | |
| 21 | Мамедова Миляуша Миргалимовна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Мамедова</i> |
| 22 | Махмутова Гузель Насыбулловна | Старшая медицинская сестра | 26.10.2021 | <i>Махмутова</i> |
| 23 | Машинин Владимир Викторович | Рабочий по обслуживанию | 26.10.2021 | <i>Машинин</i> |
| 24 | Мирзаянова Алися Фаритовна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Мирзаянова</i> |
| 25 | Михеева Светлана Анатольевна | Сторож (вахтер) | 26.10.2021 | <i>Михеева</i> |
| 26 | Михляева Валентина Николаевна | Младший воспитатель | 26.10.2021 | <i>Михляева</i> |
| 27 | Мухамедзянова Венера Радиковна | Музыкальный руководитель | 26.10.2021 | <i>Мухамедзянова</i> |
| 28 | Мухамедъярова Гузель Азатовна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Мухамедъярова</i> |
| 29 | Назаргалина Василя Гусмановна | Подсобный рабочий | 26.10.2021 | |
| 30 | Рептию Ольга Степановна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Рептию</i> |
| 31 | Саматова Файруза Наиловна | Повар 4-5 разряда | 26.10.2021 | |
| 32 | Сафина Эльвира Маратовна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Сафина</i> |
| 33 | Сахапова Лилия Фанисовна | Главный бухгалтер | 26.10.2021 | |
| 34 | Хабирова Гулшат Салимьяновна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Хабирова</i> |
| 35 | Хайруллина Дамира Нуриевна | Машинист по стирке | 26.10.2021 | <i>Хайруллина</i> |
| 36 | Хаматова Роза Илгизяровна | Заведующий | 26.10.2021 | <i>Хаматова</i> |
| 37 | Хузина Зульфира Абдулловна | Младший воспитатель | 26.10.2021 | <i>Хузина</i> |
| 38 | Чернова Полина Геннадьевна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Чернова</i> |
| 39 | Шамитова Алена Александровна | Повар 4-5 разряда | 26.10.2021 | <i>Шамитова</i> |
| 40 | Шарафутдинова Гузель Рафисовна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Шарафутдинова</i> |

7

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--------------------------|------------|----------------|
| 41 | Шафигуллина Гульнур Губайдулловна | Музыкальный руководитель | 26.10.2021 | <i>Нина</i> |
| 42 | Юнусов Радик Ирекович | Дворник | 26.10.2021 | <i>Радик</i> |
| 43 | Якупова Гульшат Шагадатовна | Воспитатель | 26.10.2021 | <i>Гульшат</i> |

44 Машимова А.Г

07.12.21 *Алена*

45 Атласова Г.И

07.12.21 *Г.И.*

46 Рудорвеко Ч.В

01.11.21 *Ч.В.*

47 Бастурдова А.Г

08.11.21 *Бас*

48. Турсакисалова М.Т. 6-ав

02.11.21 *М.Т. -*

49 Васильеве РО

08.11.21 *Ро*

Пропито.

Пронумеровано 7 страниц.

Заведующий МБДОУ №59 «Дружба»

Хаматова Р.И.

26 октября 2021 г.



| | | | | | |
|----|-----------|---------------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| 42 | SOS OF 05 | БИОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ | документы | SOS OF 05 | БИОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ |
| 43 | SOS OF 05 | личные данные | записи | SOS OF 05 | личные данные |
| 44 | SOS OF 05 | личные данные | записи | SOS OF 05 | личные данные |