

«Согласовано»
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»
Л.Е.Долбина
«10» сентября 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»
Р.И.Хаматова
«10» сентября 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «26» октября 2021г.
№355

Рассмотрено, одобрено и
рекомендовано к утверждению
на заседании общего собрания
от «10» сентября 2021 г. протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому
направлению развития детей № 59 «Дружба»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о формировании и использовании премиального фонда (далее - Положение) разработано на основании:

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2020 № 413 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»

- Постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 674 (ред. от 30.01.2013г.) «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021г.).

-Федерального закона от 03.08.2018 г. №317 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

- Комментариев к ФГОС дошкольного образования Минобрнауки России Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249.

- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы...»).

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социально инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, с изменениями от 24.03.2021 г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №10 «О внесении изменений»).

- Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г).

- Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республики Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ).

- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба»;

- Основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

- Рабочей программы воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

1.2. Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба» (далее – Учреждение) разрабатывается администрацией Учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом. Обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

1.3. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения, качества воспитательно-образовательного процесса, профессионального мастерства сотрудников, творческой активности и инициативы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения, совместителям, а также уволенным по любой причине сотрудникам премия не выплачивается.

1.5. Премияльный фонд составляет 2% от общего фонда заработной платы Учреждения (в иных случаях- по усмотрению администрации Учреждения).

1.6. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.7. Выплата премии работникам Учреждения облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и условия премирования.

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.

2.2. Премирование работников Учреждения рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии ежеквартально (в иных случаях - по необходимости).

2.3. Премирование работников Учреждения проводится по итогам работы один раз в квартал (в иных случаях - по итогам года).

2.4. Предложения о виде и размере премирования вносит руководитель Учреждения, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом Учреждения.

2.5. Распределение конкретного фонда премирования работников и определение сроков выплаты премии осуществляется комиссией.

2.6. Решение о виде и размере премирования работников руководитель Учреждения оформляет приказом.

2.7. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.8. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.9. Премия выплачивается одновременно с заработной платой в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

2.10. Работникам, устроившимся и проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время. В случае увольнения сотрудника на момент распределения премии, премия не выплачивается.

2.11. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, старшая медицинская сестра) представляет руководителю Учреждения докладную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

2.12. Уволенный и прекративший работу сотрудник исключается из списочного состава работников с первого дня невыхода на работу.

2.13. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Показатели и размеры премий.

3.1. При определении размера премии учитываются следующие общие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в ремонтных работах по подготовке Учреждения к новому учебному году;

- активное участие в методических, административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- работа без больничных листов;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

3.2. Основными показателями премирования являются:

Наименование	Показатели премирования	Сумма премирования (в рублях)
Старший воспитатель	высокий уровень подготовки и проведения городских методических объединений и других мероприятий (при условии непосредственного активного участия старшего воспитателя в процессе подготовки к мероприятиям)	100
	высокий уровень организации и проведения контроля (мониторинга) за состоянием воспитательно-образовательного процесса;	100
	качественная организация работы экспертной и творческой групп, педагогического совета; высокий уровень организации аттестации педагогических работников;	100
	увеличение объема работы;	100
воспитатели	активное участие в Республиканских и городских конференциях, кустовых методических объединениях	100
	разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;	50
	высокий уровень умений, личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и т.д.); знаний и навыков детей;	100
	плодотворное творческое взаимодействие с родителями;	100
	высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости, не ниже среднего городского показателя;	100
	превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп - по средней посещаемости в месяц;	100
	Увеличение объема работы (разовые поручения)	50
Узкие специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный)	активное участие в городских методических объединениях; мероприятиях различного уровня	50
	разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности	100
	высокий уровень умений, знаний и навыков детей	100
	личный творческий вклад в оснащение воспитательно-	100 за победу в

руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели по обучению детей татарскому языку)	образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и т.д.)	каждом конкурсе
	качество коррекционно-развивающей работы с детьми	100
	участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, организуемых как в МДОУ, так и за его пределами (в городе, районе, округе, стране);	100 за победу в каждом конкурсе
	своевременное и качественное ведение документации	50
	качественная подготовка мероприятий	50 за каждое мероприятие
	увеличение объема работы	100
Старшая медицинская сестра	строгое соблюдение САНПиН	100
	общее снижение заболеваемости воспитанников	100
	Качественное и своевременное проведение просветительской работы	50
	Своевременное и качественное предоставление отчетов	100
Младшие воспитатели	строгое соблюдение САНПиН	10
	стабильно низкий процент заболеваемости - не ниже среднегогородского	100
	превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп - по средней посещаемости в месяц	50
	качественное содержание групп	15
	увеличение объёма работы	100
Рабочий по обслуживанию здания, дворник, электрик, машинист по стирке белья, кастелянша		
	личный вклад в оснащение ДОУ	100
	корректное поведение с детьми, сотрудниками, родителями	50
	увеличение объема работы	100
Шеф-повар, повар, подсобный рабочий по кухне	высокое качество приготовления пищи	10
	содержание в надлежащем виде рабочего места	100
	качественное выполнение СанПиН	10
	корректное отношение с сотрудниками	50
	отсутствие больничных листов	50
	увеличение объема работы	100
сторож		

оперативность действий по устранению чрезвычайных ситуаций	100
надлежащее соблюдение трудовой дисциплины	100
увеличение объема работы	100

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение.

4.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка -100
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – 200
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 200
- нарушения работником педагогической этики – 100
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчетов, установленных решениями Совета педагогов, приказами и распоряжениями администрации – 100
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество, воспитательно-образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) -200
- детского травматизма по вине работника- 100-500 в зависимости от степени тяжести травмы
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы -100
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, конфликтные ситуации)- 100 за каждый месяц
- высокой заболеваемости детей – 100 за каждый месяц
- некачественного приготовления пищи-100 за каждый случай

4.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.д.);
- недобросовестном отношении к работе.
- Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу и работникам, работающих по совместительству.

5. Единовременное премирование.

5.1. В случае если часть стимулирующих выплат работникам Учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с заведующим, перераспределение средств внутри учреждения.



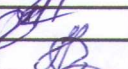
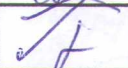



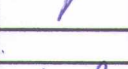
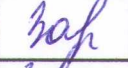
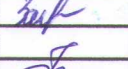
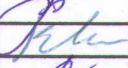
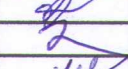
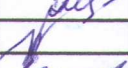
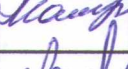
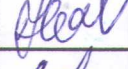
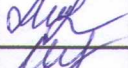
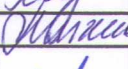
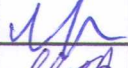
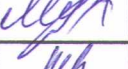


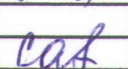
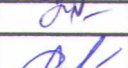
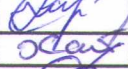
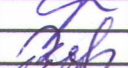

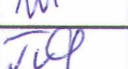
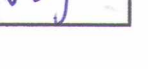


5.2. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа заведующего Учреждением, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях

- к юбилейным датам 50,55, 60, 65 лет и т.д.

-за участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства (призеры и победители, участники).

СПИСОК

№	ФИО	Должность	Дата ознакомле ния	Подпись сотрудник а
1	Балычев Константин Владимирович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
2	Башарова Ильсия Гаяровна	Воспитатель	26.10.2021	
3	Васюкова Римма Харбилевна	Воспитатель	26.10.2021	
4	Вахитов Фарваз Хатипович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
5	Галеева Альбина Рамилевна	Воспитатель	26.10.2021	
6	Гасилов Александр Александрович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
7	Гафурова Фанира Музагитовна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	
8	Гиздатуллин Руслан Ринатович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
9	Гилязеева Наталья Константиновна	Заместитель заведующего по ХР	26.10.2021	
10	Долбилина Людмила Евгеньевна	Инструктор по физкультуре	26.10.2021	
11	Ерофеева Юлия Сергеевна	Уборщик	26.10.2021	
12	Загидуллина Айгуль Айратовна	Воспитатель	26.10.2021	
13	Зайнуллина Алия Рустамовна	Воспитатель (по тат.яз)	26.10.2021	
14	Замилова Лилия Ясировна	Воспитатель	26.10.2021	
15	Игошина Галина Викторовна	Педагог-психолог	26.10.2021	
16	Кашапова Лилия Раисовна	Кастелянша	26.10.2021	
17	Кудряшова Ирина Игоревна	Младший воспитатель	26.10.2021	
18	Куликова Эльвира Флюоровна	Повар 2-3 разряда	26.10.2021	
19	Лещенко Людмила Николаевна	Машинист по стирке	26.10.2021	
20	Малкова Регина Ивановна	Младший воспитатель	26.10.2021	
21	Мамедова Миляуша Миргалимовна	Воспитатель	26.10.2021	
22	Махмутова Гузель Насыбулловна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	
23	Машинин Владимир Викторович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
24	Мирзаянова Алисия Фаритовна	Воспитатель	26.10.2021	
25	Михеева Светлана Анатольевна	Сторож (вахтер)	26.10.2021	
26	Михляева Валентина Николаевна	Младший воспитатель	26.10.2021	
27	Мухамедзянова Венера Радиковна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	
28	Мухамедьярова Гузель Азатовна	Воспитатель	26.10.2021	
29	Назаргалина Василя Гусмановна	Подсобный рабочий	26.10.2021	
30	Рептюх Ольга Степановна	Воспитатель	26.10.2021	
31	Саматова Файруза Наиловна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	
32	Сафина Эльвира Маратовна	Воспитатель	26.10.2021	
33	Сахапова Лилия Фанисовна	Главный бухгалтер	26.10.2021	
34	Хабирова Гулшат Салимяновна	Воспитатель	26.10.2021	
35	Хайруллина Дамира Нуриевна	Машинист по стирке	26.10.2021	
36	Хаматова Роза Илгизаровна	Заведующий	26.10.2021	
37	Хузина Зульфира Абдулловна	Младший воспитатель	26.10.2021	
38	Чернова Полина Геннадьевна	Воспитатель	26.10.2021	
39	Шамитова Алена Александровна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	
40	Шарафутдинова Гузель Рафисовна	Воспитатель	26.10.2021	

41	Шафигуллина Гульнур Губайдулловна	Музыкальный руководитель	26.10.202 /	<i>Шафигуллина</i>
42	Юнусов Радик Ирекович	Дворник	26.10.202 /	<i>Юнусов</i>
43	Якупова Гульшат Шагадатовна	Воспитатель	26.10.202 /	<i>Якупова</i>

44 Маммашова А.Г

07.12.21 *Маммашова*

45 Ишмухамедов Т.М

07.12.21 *Ишмухамедов*

46 Ахмедов И.В

01.11.21 *Ахмедов*

47 Бахтиярова А.А

08.11.21 *Бахтиярова*

48. Нуралиева М.Г. в-ав

02.11.21 *Нуралиева*

49 Бахтиярова Р.О

08.11.21 *Бахтиярова*

Прошито.
 Пронумеровано 2 страниц.
 Заведующий МБДОУ №59 «Дружба»
Хаматова Р.И.
 26 октября 2021 г.



13	Якупова Гулшат Шайгатовна	воспитатель	59 10 505	
14	Юнусов Рэниль Давидовна	учебник	59 10 505	
15	Шайгатовна Гулшат	музыкальный руководитель	59 10 505	